

Stappenplan voor NVvR-vertegenwoordigers in richtlijnontwikkelingen

1. NVvR ontvangt van CBO of OMS een verzoek tot het aanwijzen van (een) vertegenwoordiger(s) voor een bepaalde richtlijnontwikkeling.
2. Het bestuur bespreekt dit verzoek in haar bestuursvergadering en vraagt een van haar leden om zitting te nemen in deze werkgroep richtlijnontwikkeling.
3. Als het NVvR-lid de benoeming aanvaardt, wordt het CBO of OMS bericht gestuurd van de naam van de NVvR-gemandateerde. De gemandateerde ontvangt een kopie van deze brief en van eventuele eerdere correspondentie die door de NVvR inzake deze richtlijn is ontvangen.
4. De gemandateerde brengt regelmatig (bij voorkeur tweemaandelijks, maar ten minste halfjaarlijks) schriftelijk verslag uit aan het bestuur over de voortgang van de richtlijn.
5. De voorlopige tekst van de richtlijn wordt op NetRad gepubliceerd (rubriek De Praktijk/protocollen en richtlijnen), zodat leden deze kunnen bekijken en van eventueel commentaar voorzien.
6. De gemandateerde neemt daarnaast, op het daartoe geschikte moment binnen het traject van de te ontwikkelen richtlijn, contact op met het bestuur voor het inplannen van een bespreking van de voorgestelde richtlijn, bij voorkeur tijdens de Radiologendagen of Algemene Vergadering. Voor het adequaat inplannen in het programma dient dit uiterlijk twee maanden voor de volgende Radiologendagen bij het bestuur te zijn aangemeld.
7. De tekst van de definitieve richtlijn, of een samenvatting ervan, wordt gepubliceerd in MemoRad en NetRad (rubriek De Praktijk/protocollen en richtlijnen).

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.