

REGLEMENT COMMISSIE VISITATIE NIET-OPLEIDINGSPRAKTIJKEN RADIOLOGIE

Ingesteld als Commissie kwaliteitsbevordering bij besluit van de Algemene Vergadering [AV] van de Nederlandse Vereniging voor Radiologie [NVvR] dd 21-3-1992.

Naamswijziging in Commissie visitatie niet-opleidingsklinieken, zonder wijziging van het reglement, bij besluit van de AV dd 30-9-1999.

Reglement goedgekeurd door de AV van 21-3-1992 (zie: Jaarboek 2003, p 141-2). De wijziging van naam en inhoud van het reglement door de AV van 6-11-2003

Art. 1 Naam en status

De Commissie visitatie niet-opleidingspraktijken [Cie] is een commissie van de NVvR als geregeld in art. 13 - leden 1 en 4 - van de Statuten [St] en in art. 7 - leden 1, 3 en 4 - van het Huishoudelijk Reglement [HR].

Art. 2 Samenstelling

2.1 De Cie bestaat uit minimaal 8 en maximaal 10 leden. De Cie kan zich, met instemming van het bestuur van de NVvR [bestuur], voor een bepaalde taak en termijn doen bijstaan door een adviseur; voor zover er sprake is van een extern adviseur, is het bepaalde in art. 7 lid 4 onder e HR van toepassing.

De leden van de Cie en de voorzitter als zodanig, worden op voorstel van het bestuur, gehoord de Cie, door de AV - bij voorkeur de laatste van een jaar - uit de gewone leden benoemd, voor een periode van drie jaren. Zij zijn eenmaal onmiddellijk herbenoembaar.

De Cie stelt een rooster van aftreden vast. Bij een tussentijdse vacature neemt degene die op de vrijgekomen plaats wordt benoemd, op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

2.2 De Cie wijst uit haar midden een secretaris en een rentmeester aan; deze functies kunnen ook door één persoon worden vervuld. Tezamen met de voorzitter vormen zij het dagelijks bestuur van de Cie [DB].

Art. 3 Taakstelling

3.1 De Cie heeft, in overeenstemming met het terzake bepaalde in art. 3 lid 2 St en art. 1 lid 2 HR, tot taak: - het systematisch bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening en praktijkvoering, door middel van het periodiek visiteren van de niet-opleidingspraktijken radiologie.

Deze visitaties zijn gericht op onderzoek naar de kwaliteit (a) van de professioneel-inhoudelijke aspecten van de beroepsuitoefening, (b) van de organisatie en inrichting van de praktijk en (c) van de informatie aan en communicatie met (potentiële) aanvragers/verwijzers en patiënten.

Mede op basis van bij de visitatie verkregen gegevens doet de Cie concrete aanbevelingen tot verbetering van de kwaliteit en geeft zij aanwijzingen voor het zelf 'objectief' beoordelen van de kwaliteit

3.2 De Cie heeft in meer algemene zin tot taak:

- het stimuleren van maatschappen/samenwerkingsverbanden/vakgroepen [maatschappen] radiologie tot het systematisch aandacht schenken aan kwaliteitsaspecten van beroepsuitoefening en praktijkvoering, en het adviseren over de opzet, uitwerking uitvoering en evaluatie van projecten terzake en over de implementatie van gewenste veranderingen/verbeteringen;

- het adviseren van radiologen betreffende de organisatie en inrichting van de praktijk, de daarvoor vereiste voorzieningen, de functionele relatie met medewerkers van de afdeling, de registratie van relevante gegevens en de opzet en inrichting van jaarverslagen en eventuele beleidsplannen;

- het adviseren van radiologen met betrekking tot de inhoud van met categorieën aanvragers/verwijzers te maken afspraken en over aan aanvragers en patiënten te geven informatie;

een en ander via het bestuur en de AV, of in concrete gevallen rechtstreeks.

Art. 4 Bevoegdheden

4.1 Binnen het kader van haar taakstelling als beschreven in art. 3 treedt de Cie zelfstandig naar leden, maatschappen en organen van de NVvR op.

4.2 Voorzover voor de uitoefening van haar taken van belang, kan en zal de Cie contact onderhouden met op

het bewaken en bevorderen van kwaliteit gerichte organen van andere Wetenschappelijke Verenigingen en de Orde van Medisch Specialisten en met andere professionele organisaties werkzaam op het terrein van gezondheidszorg en kwaliteit.

4.3 Indien de ervaringen van de Cie bij de uitoefening van haar taken of haar contacten met anderen als bedoelde in het tweede lid, naar het oordeel van de Cie daartoe aanleiding geven, kan zij het bestuur gemotiveerd adviseren tot een aanpassing van beleid op het gebied van kwaliteitsbewaking en -bevordering en kan zij voorstellen doen voor nadere regelgeving terzake.

Art. 5 Werkwijze

5.1 Jaarlijks wordt door het DB een vergaderschema - met data, tijdstippen en locatie van ten minste vier vergaderingen - vastgesteld voor het volgende jaar. Tussendoor kunnen telefonische vergaderingen worden gehouden.

Tijdig vóór iedere vergadering - uiterlijk zeven dagen tevoren - worden de agenda, de notulen van de vorige vergadering en bijlagen aan alle leden van de Cie en aan het secretariaat van de NVvR toegezonden, per post en/of per e-mail.

Voor het overige geldt het bepaalde in art. 7 lid 4 HR

5.2 De Cie stelt, nadat het bestuur in de gelegenheid is gesteld concepten te becommentariëren, het visitatiemodel, de visitatieprocedure en een vragenformulier vast, en een algemene brochure over belang, doel en uitvoering. Deze stukken worden tijdig voor een visitatie aan de betreffende maatschap toegezonden en zijn desgevraagd voor ieder lid beschikbaar.

5.3 De Cie stelt per visitatie uit haar midden een visitatiecommissie ad hoc [V-cie] vast, bestaande uit twee à drie leden. Aan de V-cie kan, met instemming van het bestuur, secretariële ondersteuning worden verleend.

5.4 De Cie stelt per visitatie op basis van een concept van de V-cie en het eventueel commentaar daarop van de gevisiteerde maatschap, het Visitatierapport vast.

5.5 De Cie draagt per visitatie zorg voor een adequate archivering van de ingevulde vragenlijst, van eventueel verstrekte aanvullende gegevens en documenten en van het visitatierapport.

5.6 De Cie draagt zorg voor een adequate scholing van haar leden op het terrein van de beoordeling van kwaliteitsaspecten van de radiologische beroepsuitoefening en praktijkvoering en de methoden en procedures voor de bevordering ervan.

Art. 6 Werkwijze visitatiecommissies

6.1 De samenstelling van de per visitatie door en uit het midden van de Cie ingestelde V-cie wordt bekend gemaakt aan de te visiteren maatschap. Indien binnen twee weken na de bekendmaking tegen een (of meer leden) bij de Cie gemotiveerd bezwaar wordt aangetekend, en dit bezwaar gegrond wordt geacht, wordt het betreffende lid vervangen.

6.2 De visitatie wordt voorbereid aan de hand van de ingevulde vragenlijst en eventueel verkregen andere gegevens. De V-cie wijst één van haar leden aan als 'voorzitter' en de/een andere als 'secretaris'.

6.3 Tijdens de visitatie worden de omstandigheden waaronder de beroepsuitoefening plaatsvindt en de voorzieningen waarover de praktijk kan beschikken, geïnventariseerd. De beoordeling van de werkzaamheden en prestaties vindt systematisch en zoveel mogelijk geobjectiveerd plaats. Mede op basis van beleidsplannen en jaarverslagen worden de ontwikkelingen ook kwantitatief gevolgd.

Met de voltallige maatschap wordt zowel aan het begin als tegen het einde van de visitatie gesproken. Daarbij kan reeds worden gewezen op manco's en kunnen voorlopige aanbevelingen worden gedaan. Verder vinden gesprekken plaats met de hoofdlaborant en met categorieën medewerkers, en met directie, stafbestuur en aanvragende/verwijzende specialismen.

6.4 Na de visitatie wordt aan de hand van een door de 'secretaris' gemaakt ontwerp, door de V-cie een concept-visitatierapport opgesteld, met - waar nodig - concrete aanbevelingen voor verbeteringen en

suggesties voor het zelf meten van kwaliteitsaspecten, dat door de 'voorzitter' wordt toegezonden aan de gevisiteerde maatschap met het verzoek, hierop met eventueel commentaar binnen twee weken te reageren.

6.5 Het concept-visitatierapport wordt, tezamen met eventueel commentaar van de gevisiteerde maatschap, geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering of voor een extra telefonische vergadering van de plenaire Cie, tijdens welke na bespreking het definitieve visitatierapport wordt vastgesteld. Dit wordt vervolgens aan de maatschap toegezonden.

Art. 7 Rapportage

7.1 Ten minste eenmaal per jaar, bij voorkeur in de maand januari, brengt het DB verslag uit aan het bestuur - en via het bestuur aan de AV - over de activiteiten en gebeurtenissen van het afgelopen jaar en over de resultaten van de plaatsgevonden visitaties, en vermeldt daarin ook de samenstelling van de Cie en de functieverdeling voor het aangevallen jaar.

7.2 Als daartoe aanleiding bestaat, bijvoorbeeld indien het hierboven gestelde in 4.3 toepassing vindt, wordt het bestuur tussentijds geïnformeerd en geadviseerd.

Art. 8 Geheimhouding

De leden van de Cie en van de V-cies en betrokken secretariële/administratieve medewerkers, zijn gehouden tot geheimhouding van al datgene wat hen in het kader van visitaties is bekend geworden en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kenden of redelijkerwijs hadden moeten vermoeden.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.