

Accreditatie

Voor bij- en nascholingsactiviteiten als congressen, refereeravonden en sectiemiddagen, die in verband met Corona worden uitgesteld, hoeft niet opnieuw accreditatie te worden aangevraagd als de uitgestelde activiteit met dezelfde inhoud en dezelfde tijdsduur binnen een jaar na toekenning van de accreditatiepunten alsnog wordt uitgevoerd. De aanbieder van de bij- en nascholingsactiviteit dient de datum van de activiteit in GAIA te wijzigen, waarna de juiste datum in de congreskalender wordt opgenomen.

Hoe kan de datum van een (uitgestelde) nascholingsactiviteit in GAIA gewijzigd worden door de aanbieder?

Als **de oorspronkelijk geplande datum van de activiteit in de toekomst ligt**, dan kan de aanbieder op de volgende plaats de datum wijzigen: aanvraag >> uitvoeringsgegevens >> uitvoeringen beheren >> uitvoering wijzigen d.m.v. het blad+pen symbool voor de uitvoering. Na het wijzigen dient u de wijziging tot twee keer toe te bevestigen (2x op te slaan). Wanneer er nog geen nieuwe datum bekend is, kan de aanbieder een fictieve datum gebruiken.

De nieuwe datum, die wordt ingevoerd (fictief of niet) moet binnen de accreditatietermijn van een jaar na de oorspronkelijk datum vallen. Wanneer de scholing langer dan een jaar wordt uitgesteld, dan dient u opnieuw accreditatie aan te vragen.

Mocht de aanbieder een fictieve datum invoeren, dan graag via het "Vraag/antwoord" veld in GAIA vermelden dat het om een fictieve datum gaat. De nascholing zal dan uit de congreskalender gehaald worden, totdat er een nieuwe datum bekend is.

Als het gaat om een **datum in het verleden** waarop de activiteit zou plaatsvinden, maar vanwege Corona geannuleerd is, dan geldt een iets andere werkwijze. De aanbieder kan een nieuwe uitvoering toevoegen voor de nieuwe datum, wanneer deze bekend is. Ook bij een nieuwe uitvoering geldt dat een datum binnen de accreditatietermijn van een jaar na de oorspronkelijke datum moet vallen.

Voor de geannuleerde uitvoering, waarvan de datum al is gepasseerd, kan de aanbieder in de presentielijst aangeven dat de nascholing niet is doorgegaan. Voor een uitgebreide uitleg hoe u dit kunt doen, kunt u de handleiding deel 2 raadplegen op www.knmg.nl/aanbieder.

Mocht u hierover nog vragen hebben, dan kunt u deze stellen door een bericht te sturen via het "Vraag/antwoord" veld in GAIA of door een mail te sturen aan nvvr@radiologen.nl